



Stellenausschreibung

Wien, 15.07.2019

Die Landwirtschaftskammer Wien sucht für die Lehrlings- und Fachausbildungsstelle ab 01.10.2019 eine

Assistenz der Geschäftsführung

in einem Angestelltenverhältnis auf Teilzeitbasis im Ausmaß von 20 Stunden pro Woche

Die Lehrlings- und Fachausbildungsstelle ist in der Landwirtschaftskammer Wien eingerichtet und steht für:

- Kompetenter Gestalter der land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildung
- Verlässlicher Partner für alle an der Berufsausbildung interessierten und involvierten Personen
- Persönliche Information & Beratung in Fragen der Berufsausbildung
- Wertschätzende Zusammenarbeit mit TrainerInnen, PrüferInnen und KooperationspartnerInnen

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Statistiken, Berichten und Protokollen.
- Veranstaltungsmanagement: Vor- und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen (Kursunterlagen bereitstellen, Anwesenheitslisten verwalten, Kursevaluierungen erstellen und auswerten, Notenverwaltung, Ausstellung von Zeugnis- und Abschlussbriefen, etc.).
- Mitwirkung bei der Genehmigung von Lehrverhältnissen, Ausbilder/innen und Lehrbetrieben.
- Durchführen der Rechnungslegung und des Mahnwesens
- Betreuung der LFA Website, Datenbank und der webbasierten Lernplattform
- Assistenz der Geschäftsführung wie Organisation von Meetings, Terminkoordinierung, und allgemeine Sekretariatsagenden mit Telefonvermittlung, Postabwicklung und Schreivarbeiten.

Das erwarten wir:

- Abgeschlossene Lehre, Handelsschule, Handelsakademie oder sonstige adäquate Ausbildung im Bereich Office oder in der Land- und Forstwirtschaft
- Hervorragende Kenntnisse mit MS-Office Programmen (Word, PowerPoint, Excel, Outlook), von Vorteil sind Kenntnisse mit Adobe Programmen (InDesign, Photoshop, Premiere)
- Affinitäten zur Land- und Forstwirtschaft, Lebenslangen Lernen, Digitalisierung und der eigenen Fortbildung
- Gutes Auftreten, Kommunikationsstärke, Sozialkompetenz, sowie ein hohes Maß an Organisationstalent

Das bieten wir:

- Ein visionäres, engagiertes und qualifiziertes Team in respektvoller Arbeitsatmosphäre
- Eine unbefristete Festanstellung
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes durch zentrale Lage
- Persönliche Weiterbildung und -entwicklung

Entlohnung und Dienstort:

Bruttomindestgehalt liegt bei € 1.100. Eine Überzahlung je nach Qualifikation und beruflicher Erfahrung ist möglich. Dienstort ist die Landwirtschaftskammer Wien, Gumpendorfer Straße 15, 1060 Wien (Innendienst).

Haben Sie Interesse für die Landwirtschaftskammer Wien zu arbeiten?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung samt Portfolio bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, etc. bis 15. August 2019 unter direktion@lk-wien.at. Für Rückfragen steht Ihnen Kammerdirektor Ing. Robert Fitzthum unter Tel.: 01/5879528-25 oder Mail: robert.fitzthum@lk-wien.at zur Verfügung.

DATENSCHUTZINFORMATION: Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie gleichzeitig in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Informationen finden Sie unter <https://wien.lko.at> unter „Datenschutz der LK Wien für Bewerberinnen und Bewerber“.